

Bagian - B

DAFTAR SIMAK KESESUAIAN RENCANA TEKNIS DAN HASIL KONSTRUKSI

NO	URAIAN	KESESUAIAN	KETERANGAN
1.	Rencana Arsitektur	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	
2.	Rencana Struktur	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	
3.	Rencana Utilitas	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	

Catatan: rincian uraian rencana teknis yang diawasi disesuaikan dengan Persyaratan Teknis Permohonan IMB.

Bagian - C

DAFTAR SIMAK PEMERIKSAAN KESELAMATAN DAN
KESEHATAN KERJA (K3)

NO	URAIAN	KESESUAIAN	KET
1.	Persyaratan Umum	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	
2.	Tempat Kerja dan Peralatan	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	
3.	Perancah (<i>SC AFFOLDS</i>)	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	
4.	Tangga Kerja Lepas (<i>ladder</i>) dan Tangga Kerja Sementara (<i>stairs</i>).	☐ ☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	
5.	Peralatan untuk mengangkat (<i>lifting appliance</i>)	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	
6.	Tali, Rantai-Rantai dan Perlengkapan lainnya.	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	
7.	Permesinan	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	
8.	Peralatan Pemindahan Tanah	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	
9.	Pekerjaan-Pekerjaan Bawah Tanah	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	
10.	Penggalian-Penggalian	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	
11.	Pemancangan Tiang Pancang	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	
12.	Pengerjaan Beton	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	
13.	Operasi lainnya dalam pembangunan bangunan gedung	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	
14.	Pembongkaran (<i>Demolition</i>)	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	

Catatan: rincian uraian ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja mengacu pada Keputusan Bersama Menteri Tenaga Kerja dan Menteri Pekerjaan Umum No. Kep-174/MEN/1986/ No. 104/KPTS/1986. Tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada Tempat Kegiatan Konstruksi.

Bagian - D

FORMAT SURAT PERINGATAN TERTULIS

KOP SURAT DINAS PUPR2KP

.....,Bulan.....Tahun.....

Nomor : Kepada,
Lampiran : Yth, Pemilik Bangunan/Pengguna
Perihal : Peringatan 1/2/3 Bangunan
Gedung.....
Alamat:.....
di-
.....

Dasar hukum:

Peraturan Daerah Kabupaten Fakfak Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Bangunan Gedung, Pasal.....Tentang IMB ayat.....:

Bahwa setiap orang atau badan wajib memiliki IMB dengan mengajukan permohonan IMB kepada bupati untuk melakukan kegiatan:

- a. Pembangunan Bangunan Gedung dan/atau prasarana Bangunan Gedung.
- b. Rehabilitasi/renovasi Bangunan Gedung dan/atau prasarana Bangunan Gedung meliputi perbaikan/perawatan, perubahan, perluasan/ pengurangan; dan
- c. pemugaran/pelestarian dengan berdasarkan pada surat Keterangan Rencana Kabupaten (*advis planning*) untuk lokasi yang bersangkutan.

Peraturan Bupati Fakfak Nomor Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Bangunan Gedung Kabupaten Fakfak, Pasal.....Ayat..... bahwa setiap orang atau badan hukum yang akan membangun baru, mengubah, memperluas, mengurangi, dan/atau merawat bangunan gedung harus memiliki IMB.

Atas dasar tersebut kami meminta kepada Bapak/Ibu/Saudara/i untuk segera melengkapi bangunan gedung yang Bapak/Ibu/Saudara/i miliki dengan IMB.

Apabila surat peringatan ini tidak diindahkan dalam 3 (tiga) kali berturut-turut masing-masing selama 7 (tujuh) hari kerja, maka akan dikenakan sanksi penertiban berupa penygelasan dan/atau pembongkaran.

Segala bentuk kerugian yang ditimbulkan dari penertiban tidak menjadi tanggung jawab Tim Penertiban Kabupaten Fakfak.

Demikian, disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Kepala Dinas PUPR2KP
Kabupaten Fakfak

.....
.....
NIP.

Tembusan:

- 1. Bupati Fakfak di Fakfak;
- 2. Kepala DPMPTSP Kabupaten Fakfak di Fakfak;
- 3. Kepala Satpol PP kabupaten Fakfak di Fakfak.

FORMAT SURAT PERINTAH PEMBATAAN PEKERJAAN KONSTRUKSI

KOP SURAT DINAS PUPR2KP

.....,Bulan.....Tahun.....

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Peringatan 1/2/3

Kepada,
Yth,Pemilik Bangunan/Pengguna
Bangunan
Gedung.....
Alamat:.....
di-
.....

Dasar hukum:

Peraturan Daerah Kabupaten Fakfak Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Bangunan Gedung, Pasal.....Tentang IMB ayat.....:

1. Pelaksanaan konstruksi Bangunan Gedung dimulai setelah Pemilik Bangunan Gedung memperoleh IMB dan dilaksanakan berdasarkan dokumen rencana teknis yang telah disahkan.

2. Dalam melaksanakan pekerjaan, pelaksana bangunan wajib mengikuti semua ketentuan dan syarat-syarat pembangunan yang ditetapkan dalam IMB.

Peraturan Bupati Fakfak Nomor Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Bangunan Gedung Kabupaten Fakfak, Pasal.....Ayat..... bahwa

Atas dasar tersebut kami meminta kepada Bapak/Ibu/Saudara/i untuk melakukan Pelaksanaan Konstruksi Bangunan Gedung sesuai dengan persyaratan administrasi dan persyaratan teknis yang ada dalam IMB.

Apabila surat peringatan ini tidak diindahkan dalam 3 (tiga) kali berturut-turut masing-masing selama 7 (tujuh) hari kerja, maka akan dikenakan sanksi penertiban berupa pembatasan pekerjaan konstruksi.

Segala bentuk kerugian yang ditimbulkan dari penertiban tidak menjadi tanggung jawab Tim Penertiban Kabupaten Fakfak.

Demikian, disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Kepala Dinas PUPR2KP
Kabupaten Fakfak

.....
.....
NIP.

- Tembusan:
1. Bupati Fakfak di Fakfak;

2. Kepala DPMPSTSP Kabupaten Fakfak di Fakfak;

3. Kepala Satpol PP Kabupaten Fakfak di Fakfak.

FORMAT SURAT PERINTAH PENGHENTIAN SEMENTARA PEKERJAAAN
KONSTRUKSI DAN SURAT PEMBEKUAN IMB

KOP SURAT DINAS PUPR2KP

.....,Bulan.....Tahun.....

Nomor : Kepada,

Lampiran : Yth,Pemilik Bangunan/Pengguna
Bangunan

Perihal : Peringatan 1/2/3 Gedung.....

Alamat:.....

di-
.....

Dasar hukum:

Peraturan Daerah Kabupaten Fakfak Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Bangunan Gedung,
Pasal.....Tentang IMB ayat.....:

1. Pelaksanaan konstruksi Bangunan Gedung dimulai setelah Pemilik Bangunan Gedung memperoleh IMB dan dilaksanakan berdasarkan dokumen rencana teknis yang telah disahkan.
2. Dalam melaksanakan pekerjaan, pelaksana bangunan wajib mengikuti semua ketentuan dan syarat-syarat pembangunan yang ditetapkan dalam IMB.

Peraturan Bupati Fakfak Nomor Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Bangunan Gedung Kabupaten Fakfak, Pasal.....Ayat..... bahwa
.....

Atas dasar tersebut kami meminta kepada Bapak/Ibu/Saudara/i untuk melakukan Pelaksanaan Konstruksi Bangunan Gedung sesuai dengan persyaratan administrasi dan persyaratan teknis yang ada dalam IMB.

Apabila surat peringatan ini tidak diindahkan dalam 3 (tiga) kali berturut-turut masing-masing selama 7 (tujuh) hari kerja, maka akan dikenakan sanksi penertiban berupa penghentian sementara pekerjaan konstruksi dan pembekuan IMB.

Segala bentuk kerugian yang ditimbulkan dari penertiban tidak menjadi tanggung jawab Tim Penertiban Kabupaten Fakfak.

Demikian, disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Kepala Dinas PUPR2KP
Kabupaten Fakfak

.....
.....
NIP.

Tembusan:

1. Bupati Fakfak di Fakfak;
2. Kepala DPMPSTSP Kabupaten Fakfak di Fakfak;
3. Kepala Satpol PP Kabupaten Fakfak di Fakfak.

Bagian - G

FORMAT SURAT PERINTAH PENGHENTIAN TETAP PEKERJAAAN
KONSTRUKSI DAN SURAT PENCABUTAN IMB

KOP SURAT DINAS PUPR2KP

.....,Bulan.....Tahun.....

Nomor : Kepada,

Lampiran : Yth,Pemilik Bangunan/Pengguna
Bangunan

Perihal : Peringatan 1/2/3 Gedung.....

Alamat:.....

di-
.....

Dasar hukum:

Peraturan Daerah Kabupaten Fakfak Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Bangunan Gedung,
Pasal.....Tentang IMB ayat.....:

1. Pelaksanaan konstruksi Bangunan Gedung dimulai setelah Pemilik Bangunan Gedung memperoleh IMB dan dilaksanakan berdasarkan dokumen rencana teknis yang telah disahkan.
2. Dalam melaksanakan pekerjaan, pelaksana bangunan wajib mengikuti semua ketentuan dan syarat-syarat pembangunan yang ditetapkan dalam IMB.

Peraturan Bupati Fakfak Nomor Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Bangunan Gedung Kabupaten Fakfak, Pasal.....Ayat..... bahwa
.....

Atas dasar tersebut kami meminta kepada Bapak/Ibu/Saudara/i untuk melakukan Pelaksanaan Konstruksi Bangunan Gedung sesuai dengan persyaratan administrasi dan persyaratan teknis yang ada dalam IMB.

Apabila surat peringatan ini tidak diindahkan dalam 3 (tiga) kali berturut-turut masing-masing selama 7 (tujuh) hari kerja, maka akan dikenakan sanksi penertiban berupa penghentian tetap pekerjaan konstruksi, pencabutan IMB dan perintah pembongkaran bangunan gedung.

Segala bentuk kerugian yang ditimbulkan dari penertiban tidak menjadi tanggung jawab Tim Penertiban Kabupaten Fakfak.

Demikian, disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Kepala Dinas PUPR2KP
Kabupaten Fakfak

.....
.....
NIP.

Tembusan:

1. Bupati Fakfak di Fakfak;
2. Kepala DPMPSTSP Kabupaten Fakfak di Fakfak;
3. Kepala Satpol PP Kabupaten Fakfak di Fakfak.

FORMAT SURAT PERINTAH PEMBONGKARAN BANGUNAN GEDUNG

KOP SURAT DINAS PUPR2KP

.....,Bulan.....Tahun.....

Nomor : Kepada,

Lampiran : Yth,Pemilik Bangunan/Pengguna Bangunan Gedung.....

Perihal : Peringatan 1/2/3 Alamat:.....

di-

Dasar hukum:

Peraturan Daerah Kabupaten Fakfak Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Bangunan Gedung, Pasal.....Tentang IMB ayat.....:

1. Pelaksanaan konstruksi Bangunan Gedung dimulai setelah Pemilik Bangunan Gedung memperoleh IMB dan dilaksanakan berdasarkan dokumen rencana teknis yang telah disahkan.
2. Dalam melaksanakan pekerjaan, pelaksana bangunan wajib mengikuti semua ketentuan dan syarat-syarat pembangunan yang ditetapkan dalam IMB.

Peraturan Bupati Fakfak Nomor Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Bangunan Gedung Kabupaten Fakfak, Pasal.....Ayat..... bahwa

Atas dasar tersebut kami meminta kepada Bapak/Ibu/Saudara/i untuk segera melakukan pembongkaran terhadap bangunan gedung yang sedang didirikan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender sejak dikeluarkannya Surat Perintah Pembongkaran Bangunan Gedung.

Apabila surat peringatan ini tidak diindahkan, maka akan dikenakan sanksi pembongkaran bangunan gedung dilakukan oleh Satpol PP atas biaya pemilik bangunan gedung.

Dalam hal pembongkaran dilakukan oleh Satpol PP, pemilik bangunan gedung juga dikenakan denda administratif yang besarnya ditentukan berdasarkan berat dan ringannya pelanggaran yang dilakukan setelah mendapat pertimbangan dari TABG.

Segala bentuk kerugian yang ditimbulkan dari penertiban tidak menjadi tanggung jawab Tim Penertiban Kabupaten Fakfak.

Demikian, disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Kepala Dinas PUPR2KP
Kabupaten Fakfak

.....
.....
NIP.

Tembusan:

1. Bupati Fakfak di Fakfak;
2. Kepala DPMPSTSP Kabupaten Fakfak di Fakfak;
3. Kepala Satpol PP Kabupaten Fakfak di Fakfak.

Bagian - I

FORMAT SURAT PERINGATAN TERTULIS

KOP SURAT DINAS PUPR2KP

.....,Bulan.....Tahun.....

Nomor : Kepada,

Lampiran : Yth, Pemilik Bangunan/Pengguna Bangunan

Perihal : Peringatan 1/2/3 Gedung.....

Alamat:.....

di-

.....

Dasar hukum:

Peraturan Daerah Kabupaten Fakfak Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Bangunan Gedung PasalTentang SLF ayat.....:

1.

2.

Peraturan Bupati Fakfak Nomor Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Bangunan Gedung Kabupaten Fakfak, Pasal.....Ayat..... bahwa setiap bangunan gedung yang telah selesai dibangun harus memiliki SLF sebelum dimanfaatkan.

Atas dasar tersebut kami meminta kepada Bapak/Ibu/Saudara/i untuk segera melengkapi bangunan gedung yang Bapak/Ibu/Saudara/i miliki dengan SLF sebelum dimanfaatkan.

Apabila surat peringatan ini tidak diindahkan dalam 3 (tiga) kali berturut-turut masing-masing selama 7 (tujuh) hari kerja, maka akan dikenakan sanksi penertiban.

Segala bentuk kerugian yang ditimbulkan dari penertiban tidak menjadi tanggung jawab Tim Penertiban Kabupaten Fakfak.

Demikian, disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Kepala Dinas PUPR2KP
Kabupaten Fakfak

.....
.....
NIP.

- Tembusan:
1. Bupati Fakfak di Fakfak;
 2. Kepala DPMPSTSP Kabupaten Fakfak di Fakfak;
 3. Kepala Satpol PP Kabupaten Fakfak di Fakfak.

Bagian - J

FORMAT SURAT PENGHENTIAN SEMENTARA PEMANFAATAN BANGUNAN
GEDUNG DAN SURAT PEMBEKUAN SLF

KOP SURAT DINAS PUPR2KP

.....,Bulan.....Tahun.....

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Peringatan 1/2/3

Kepada,
Yth,Pemilik Bangunan/Pengguna
Bangunan
Gedung.....
Alamat:.....
di-
.....

Dasar hukum:

Peraturan Daerah Kabupaten Fakfak Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Bangunan Gedung,
PasalTentang SLF ayat.....:

1.

2.

Peraturan Bupati Fakfak Nomor Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Bangunan
Gedung Kabupaten Fakfak, Pasal.....Ayat..... bahwa setiap bangunan gedung yang
telah selesai dibangun harus memiliki SLF sebelum dimanfaatkan.

Atas dasar tersebut kami meminta kepada Bapak/Ibu/Saudara/i untuk segera melengkapi
bangunan gedung yang Bapak/Ibu/Saudara/i miliki dengan SLF sebelum dimanfaatkan.

Apabila surat peringatan ini tidak diindahkan dalam 3 (tiga) kali berturut-turut masing-
masing selama 7 (tujuh) hari kerja, maka akan dikenakan sanksi penertiban berupa
penghentian sementara pemanfaatan bangunan gedung dan pembekuan SLF.

Segala bentuk kerugian yang ditimbulkan dari penertiban tidak menjadi tanggung jawab
Tim Penertiban Kabupaten Fakfak.

Demikian, disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Kepala Dinas PUPR2KP
Kabupaten Fakfak

.....
.....

NIP.

- Tembusan:
1. Bupati Fakfak di Fakfak;

2. Kepala DPMPSTP Kabupaten Fakfak di Fakfak;

3. Kepala Satpol PP Kabupaten Fakfak di Fakfak.

Bagian - K

FORMAT SURAT PENGHENTIAN TETAP PEMANFAATAN BANGUNAN
GEDUNG DAN SURAT PENCABUTAN SLF

KOP SURAT DINAS PUPR2KP

.....,Bulan.....Tahun.....

Nomor : Kepada,
Lampiran : Yth,Pemilik Bangunan/Pengguna
Bangunan
Perihal : Peringatan 1/2/3 Gedung.....
Alamat:.....
di-
.....

Dasar hukum:
Peraturan Daerah Kabupaten Fakfak Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Bangunan Gedung,
Pasal.....Tentang SLF ayat.....:
1.
2.
Peraturan Bupati Fakfak Nomor Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Bangunan
Gedung Kabupaten Fakfak, Pasal.....Ayat..... bahwa setiap bangunan gedung yang
telah selesai dibangun harus memiliki SLF sebelum dimanfaatkan.
Atas dasar tersebut kami meminta kepada Bapak/Ibu/Saudara/i untuk segera melengkapi
bangunan gedung yang Bapak/Ibu/Saudara/i miliki dengan SLF sebelum dimanfaatkan.
Apabila surat peringatan ini tidak diindahkan dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari
kalender sejak dikeluarkannya Surat Penghentian Sementara Pemanfaatan Bangunan
Gedung dan Surat Pembekuan SLF, maka akan dikenakan sanksi penertiban berupa
penghentian tetap pemanfaatan bangunan gedung dan pencabutan SLF.
Segala bentuk kerugian yang ditimbulkan dari penertiban tidak menjadi tanggung jawab
Tim Penertiban Kabupaten Fakfak.
Demikian, disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Kepala Dinas PUPR Kabupaten
Fakfak

Tembusan:
1. Bupati Fakfak di Fakfak;
2. Kepala DPMPSTSP Kabupaten Fakfak di Fakfak;
3. Kepala Satpol PP Kabupaten Fakfak di Fakfak.

.....
.....
NIP.

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA BAGIAN HUKUM,

**BUPATI FAKFAK,
CAP/TTD
MOHAMMAD USWANAS**

AGUSTHINUS RIRUMA, SH
NIP. 19611211 198908 1 002

FORMAT SURAT PENGHENTIAN TETAP PEMANFAATAN BANGUNAN
GEDUNG DAN SURAT PENCABUTAN SLF

KOP SURAT DINAS PUPR2KP

.....,Bulan.....Tahun.....
Nomor : Kepada,
Lampiran : Yth,Pemilik Bangunan/Pengguna
Perihal : Peringatan 1/2/3 Bangunan
Gedung.....
Alamat:.....
di-

Dasar hukum:

Peraturan Daerah Kabupaten Fakfak Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Bangunan Gedung,
Pasal.....Tentang SLF ayat.....:

1.
2.

Peraturan Bupati Fakfak Nomor Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Bangunan
Gedung Kabupaten Fakfak, Pasal.....Ayat..... bahwa setiap bangunan gedung yang
telah selesai dibangun harus memiliki SLF sebelum dimanfaatkan.

Atas dasar tersebut kami meminta kepada Bapak/Ibu/Saudara/i untuk segera melengkapi
bangunan gedung yang Bapak/Ibu/Saudara/i miliki dengan SLF sebelum dimanfaatkan.

Apabila surat peringatan ini tidak diindahkan dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari
kalender sejak dikeluarkannya Surat Penghentian Sementara Pemanfaatan Bangunan
Gedung dan Surat Pembekuan SLF, maka akan dikenakan sanksi penertiban berupa
penghentian tetap pemanfaatan bangunan gedung dan pencabutan SLF.

Segala bentuk kerugian yang ditimbulkan dari penertiban tidak menjadi tanggung jawab
Tim Penertiban Kabupaten Fakfak.

Demikian, disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Kepala Dinas PUPR Kabupaten
Fakfak

Tembusan:

1. Bupati Fakfak di Fakfak;
2. Kepala DPMPSTSP Kabupaten Fakfak di Fakfak;
3. Kepala Satpol PP Kabupaten Fakfak di Fakfak.

NIP.

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA BAGIAN HUKUM,

AGUSTHINUS RIRUMA, SH
NIP. 19611211 198908 1 002

BUPATI FAKFAK,
CAP/TTD
MOHAMMAD USWANAS

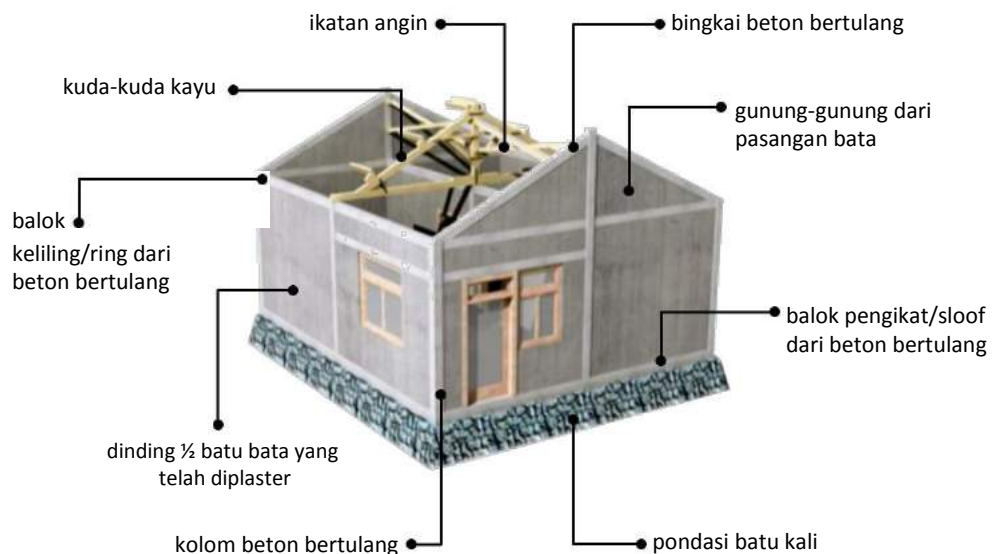
Bagian - D

PERSYARATAN POKOK TAHAN GEMPA

A. Persyaratan Pokok Tahan Gempa

Persyaratan pokok tahan gempa merupakan panduan praktis dalam pembangunan bangunan gedung sederhana 1 (satu) lantai dengan fungsi hunian. Pemenuhan persyaratan pokok tahan gempa ini bertujuan untuk mewujudkan bangunan rumah tinggal tunggal yang lebih aman terhadap dampak kerusakan yang diakibatkan oleh bencana gempa bumi. Persyaratan pokok tahan gempa meliputi:

1. Kualitas bahan bangunan yang baik;
2. Keberadaan dan dimensi struktur yang sesuai;
3. Seluruh elemen struktur utama tersambung dengan baik; dan
4. Mutu pengerjaan yang baik.



Gambar 1. Struktur Bangunan Rumah Tinggal Tunggal

1. Bahan Bangunan

Bahan bangunan yang dipergunakan dalam pembangunan bangunan tahan gempa harus berkualitas baik dan proses pengerjaan yang benar.

a. Beton

Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam membuat campuran beton adalah:

- 1) Campuran beton terdiri dari 1 semen : 2 pasir : 3 kerikil : 0,5 air.
Perlu diperhatikan penambahan air dilakukan sedikit demi sedikit dan disesuaikan agar beton dalam keadaan pulen (tidak terlalu encer dan tidak terlalu kental).



1 semen : 2 pasir : 3 kerikil air secukupnya dituang sedikit demi sedikit

Gambar 2. Pencampuran Beton



Gambar 3. Pengujian Sederhana Dengan Meletakkan Campuran Beton di Tangan



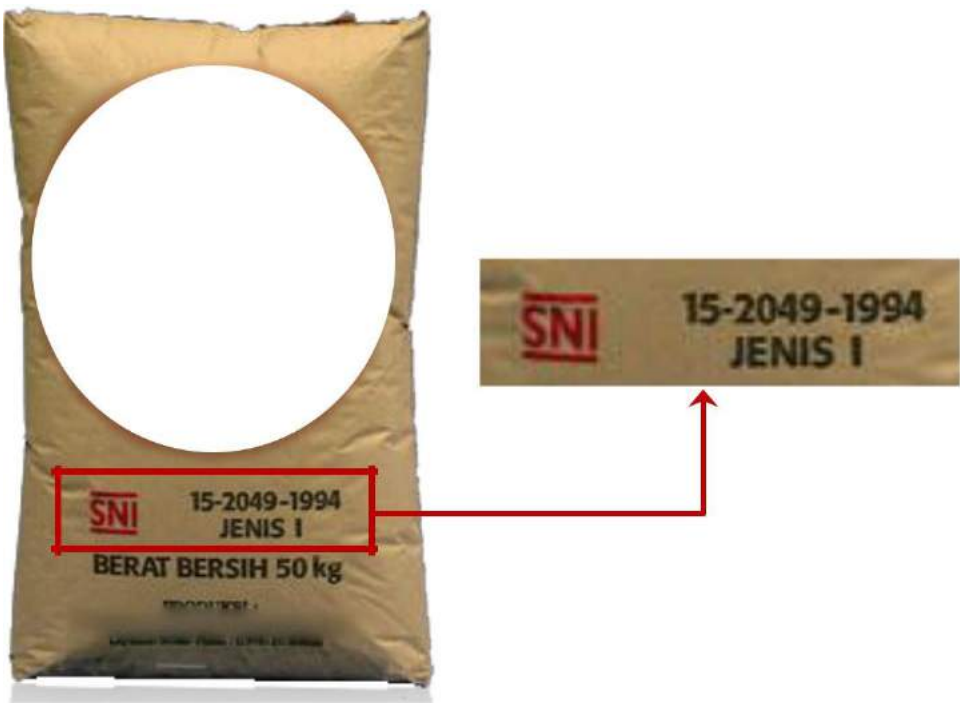
Gambar 4. Pengujian Sederhana Dengan Menggunakan Cetakan dan Mengukur Selisih Ketinggian dengan Cetakan

- 2) Ukuran kerikil yang baik maksimum 20 mm dengan gradasi yang baik.



Gambar 5. Diameter Kerikil Yang Baik Untuk Campuran Beton

- 3) Semen yang digunakan adalah semen tipe 1 yang berkualitas sesuai dengan Standar Nasional Indonesia (SNI).



Gambar 6. Contoh Semen Tipe 1

b. Mortar

Campuran volume mortar memiliki perbandingan 1 semen : 4 pasir bersih : air secukupnya. Pasir yang dipergunakan sebaiknya tidak mengandung lumpur kaena lumpur dapat mengganggu ikatan dengan semen.



Gambar 7. Bahan Campuran Mortar



Gambar 8. Proses Pencampuran Mortar



Gambar 9. Hasil Pencampuran Mortar Yang Baik

c. Batu Pondasi

Pondasi terbuat dari batu kali atau batu gunung yang keras dan memiliki banyak sudut agar ikatan dengan mortar menjadi kuat.



Gambar 10. Kualitas Batu Kali/Gunung yang Baik Digunakan Sebagai Pondasi



Gambar 11. Pondasi Dari Batu Kali/Gunung

d. Batu Bata

Batu bata yang digunakan harus memenuhi syarat:

- 1) bagian tepi lurus dan tajam;
- 2) tidak banyak retakan;
- 3) tidak mudah patah; dan
- 4) dimensi tidak terlalu kecil dan seragam.

Selain itu, batu bata yang baik akan bersuara lebih denting ketika dipukulkan satu sama lain.



Gambar 12. Kualitas Batu Bata Yang Baik



Gambar 13. Pengujian Sederhana Kekuatan Batu Bata



Gambar 14. Dimensi Batu Bata Yang Baik Digunakan Dalam Pembangunan

Sebelum batu bata dipasang lakukan perendaman bata sekitar 5-10 menit hingga tercapai jenuh permukaan kering pada bata, kemudian dikeringkan sebelum direkatkan dengan mortar. Hal ini dilakukan agar tingkat penyerapan bata terhadap air campuran mortar tidak terlalu cepat, karena pengeringan yang terlalu cepat mengakibatkan ikatan menjadi kurang kuat.



Gambar 15. Perendaman Batu Bata Sebelum Dipasang

Batu bata yang baik pada saat direndam tidak mengeluarkan banyak gelembung dan tidak hancur.

e. Kayu

Kayu yang digunakan harus berkualitas baik dengan ciri-ciri:

- 1) keras;
- 2) kering;
- 3) berwarna gelap;
- 4) tidak ada retak; dan
- 5) lurus.



Gambar 16. Kayu Yang Baik Digunakan Dalam Pembangunan

2. Struktur Utama

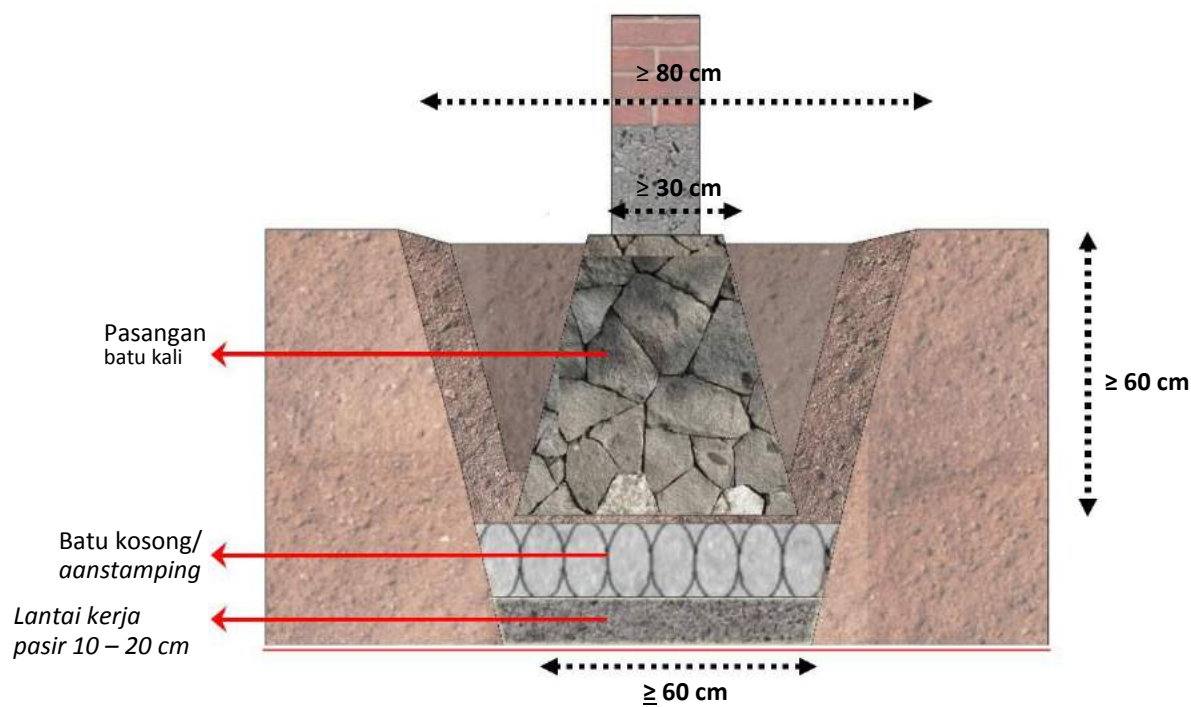
Struktur utama bangunan rumah tinggal tunggal terdiri dari:

- a. pondasi;
- b. balok pengikat/ *sloof*;
- c. kolom;
- d. balok keliling/ *ring*; dan
- e. struktur atap.

Proses konstruksi struktur utama harus memperhatikan ketepatan dimensi dan melalui metode yang benar.

a. Pondasi

Pada kondisi tanah yang cukup keras, pondasi yang terbuat dari batu kali dapat dibuat dengan ukuran sebagai berikut:

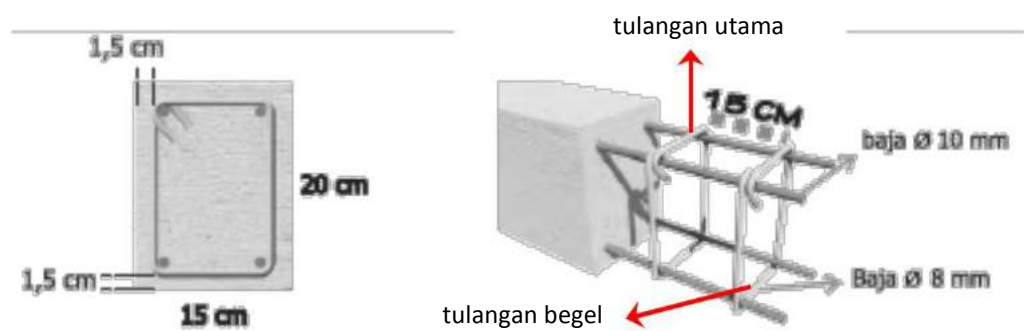


Gambar 17. Pondasi

b. Balok Pengikat/ Sloof

Balok pengikat/ *sloof* memiliki spesifikasi sebagai berikut:

- 1) ukuran balok pengikat/ *sloof* 15 x 20 cm;
- 2) diameter tulangan utama 10 mm;
- 3) diameter tulangan begel 8 mm;
- 4) jarak antar tulangan begel 15 cm; dan
- 5) tebal selimut beton dari sisi terluar begel 15 mm.



Gambar 18. Dimensi Tulangan Balok Pengikat/ Sloof

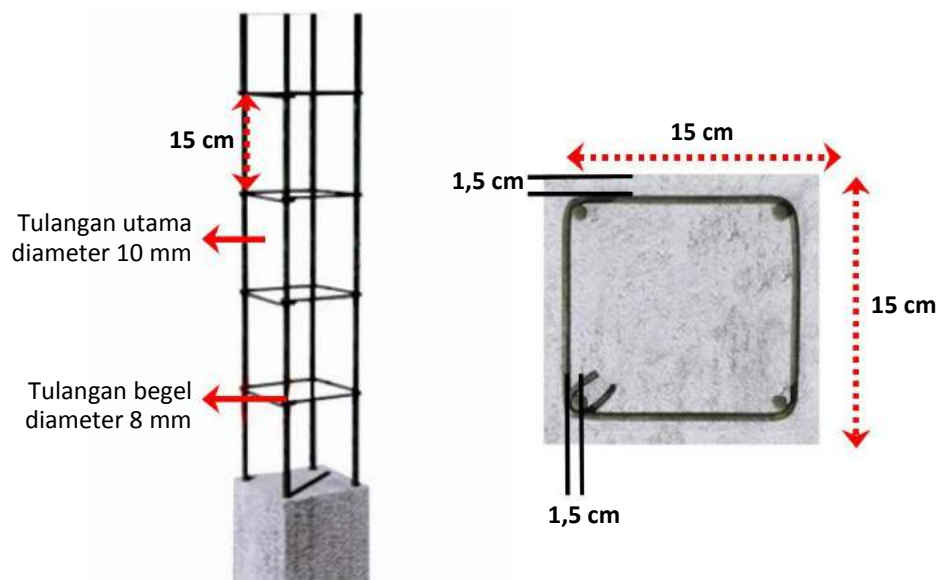


Gambar 19. Balok Pengikat/ Sloof

c. Kolom

Kolom memiliki spesifikasi sebagai berikut:

- 1) ukuran kolom 15 x 15 cm;
- 2) diameter tulangan utama baja 10 mm;
- 3) diameter tulangan begel baja 8 mm;
- 4) jarak antar tulangan begel 15 cm; dan
- 5) tebal selimut beton dari sisi terluar begel 15 mm.



Gambar 20. Dimensi Tulangan Kolom

d. Balok Keliling/ Ring

Balok keliling/ ring memiliki spesifikasi sebagai berikut:

- 1) ukuran balok keliling/ ring 12 x 15 cm;
- 2) diameter tulangan utama baja 10 mm;
- 3) diameter tulangan begel baja 8 mm;
- 4) jarak antar tulangan begel 15 cm; dan
- 5) tebal selimut beton dari sisi terluar begel 15 mm.